

UMOWA NR GN/TR/ / /PROJEKT/

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, w ramach, którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, ul. Gościeradowska 5, 03-535 Warszawa, reprezentowany przez Panią Annę Mika – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa z 29.10.2025 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, znak: GP-OR.0052.2788.2025 zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP _____, REGON _____ reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej treści umowy „**Stronami**”, a każdy z osobna „Stroną”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Bieżące odśnieżanie dachów, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w 2026 roku**”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne niezbędne dla należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany z należytą starannością przez pracowników uprawnionych do ich wykonywania, kompetentnych, doświadczonych i przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż. w sposób fachowy i terminowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany w każdym czasie pracowników, mając na uwadze podniesienie jakości świadczonych usług.
5. Wykaz nieruchomości objętych umową, określa **załącznik nr 2** do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości obsługiwanych budynków w trakcie trwania umowy, o czym Wykonawcę powiadomi pisemnie nie później niż na 3 dni robocze przed nastąpieniem zmiany. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
6. Zakres prac objętych przedmiotem umowy, określa opis przedmiotu umowy, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Strony ustalają, że okres realizacji umowy trwa do 31 grudnia 2026 roku, licząc od dnia jej podpisania, z zastrzeżeniem, iż umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem, gdy nastąpi wcześniejsze wykorzystanie środków przeznaczonych na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do budynków i miejsc, w sposób
2. umożliwiający prowadzenie usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia nadzoru wykonywanych usług objętych umową.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę usług objętych umową oraz ich odbiór będzie dokonywany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego posiadających stosowne uprawnienia.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 3 upoważnieni są do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości usług objętych umową.
6. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania usług objętych umową.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować narzędziami i transportem niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy, a wykonanie powierzyć pracownikom, posiadającym stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) realizowanie zleceń w terminach w nich określonych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do umowy;
 - 2) zapewnienie właściwej jakości usług;
 - 3) prowadzenie usług w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z budynków przez mieszkańców;
 - 4) realizowanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz przepisami prawa budowlanego;
 - 5) każdorazowe zabezpieczenie terenu podczas realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami BHP;
 - 6) zapewnienie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania usług, jak również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) czytelne oznaczenie pracowników wykonujących usługi w sposób umożliwiający ich identyfikację;
 - 10) zapewnienie nadzoru przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia;
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia za dany miesiąc rozliczeniowy faktur, za wykonanie usług objętych umową, na podstawie sporządzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru usługi rozliczanych miesięcznie – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do umowy.

§ 5

Nadzór

1. Nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę usług objętych umową oraz ich odbiór w imieniu Zamawiającego realizować będzie: tel email
2. Koordynatorem usług ze strony Wykonawcy będzie: tel email
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia Stron.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz przeszkolenie, wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.

§ 6

Odbiory wykonania usług

1. Zlecone usługi podlegają każdorazowo odrębnemu odbiorowi prawidłowości ich wykonania w formie potwierdzenia na druku zlecenia przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usług, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosić będzie: **zł netto** (słownie: złotych ../100) co stanowi **zł brutto** (słownie: złotych ../100).
2. Za prawidłowo wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie zgodne z zestawieniem faktycznie wykonanych prac przy użyciu stawek określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy płatne w rozliczeniu miesięcznym.
3. Cena jednostkowa za usługę sprzątania, określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (np. koszty zastosowania własnych narzędzi i sprzętu).
4. Za świadczony przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie wynikające z ilości odśnieżonych dachów (m²) oraz ilości usuniętych sopli i nawisów śnieżnych (mb) w oparciu o cenę wskazaną w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości usług podanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości usług oraz zmianę zakresu usług poprzez dodanie nowych usług z powodu konieczności dostosowania do bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Zamawiający ma prawo ograniczyć wartość zamówienia, ale minimalne wynagrodzenie przedmiotu umowy nie będzie niższe niż 70 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

§ 8

Zasady rozliczeń i fakturowanie

1. Wynagrodzenie obliczone będzie na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru, sporządzonych na podstawie zweryfikowanych i zatwierdzonych zleceń, zgodnie z warunkami umowy.

2. Fakturę należy wystawić na rzecz:

nabywca:

Miasto stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481,

Odbiorca:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami

w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

ul. Gościeradowska 5

03-535 Warszawa

NIP: 524-25-22-012

oraz z dopiskiem: „**Mechanizm podzielonej płatności**”.

3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną dostawę z zastosowaniem mechanizmu podzielenia płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
7. Faktury Wykonawca winien jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Gościeradowskiej 5 w Warszawie 03-535 – sekretariat pok. Nr 15 natomiast od Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku awarii KseF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl.
9. a dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KseF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KseF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
10. W przypadku niedostępności KseF po stronie Wykonawcy na dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KseF.
11. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostawy z zamówieniem częściowym.

12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 7 lub 8 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KseF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
14. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KseF.
15. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - a) Wystawioną w KseF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KseF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego: 524-25-22-012 oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca,
 - b) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania faktury.
18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <http://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
19. Zamawiający informuje o konieczności wskazywania każdorazowo w wystawionej fakturze numeru umowy, na podstawie której wystawiono dokument oraz do prawidłowego oznaczenia na fakturze mechanizmu podzielonej płatności MPP.
20. Wykonawca nie może dokonywać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
21. Zamawiający zobowiązuje się regulować należność za wykonaną usługę w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

§ 9

Zastępcze wykonanie przedmiotu umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac objętych przedmiotem umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował prac w terminach określonych w otrzymanym zleceniu.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy pokrycia różnicy kosztów pomiędzy należnym zgodnie z umową wynagrodzeniem w przypadku wykonania prac przez Wykonawcę, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy zastępczemu. W tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane prace w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wynagrodzeniem uzgodnionym z nowym Wykonawcą a wynagrodzeniem przyjętym w umowie, w zakresie części przedmiotu umowy pozostałej do wykonania lub pokrycia tej różnicy kosztów z bieżących faktur i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 10

Zasady odpowiedzialności za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług spowodowanych z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zlecenia w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy do dnia odstąpienia naliczone zostały Wykonawcy kary z innych tytułów, wysokość kary z tytułu odstąpienia zostanie pomniejszona, tak aby łączna wysokość naliczonych kar wyniosła 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.

4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przepisy niniejszego paragrafu umowy pozostają wiążące dla Stron.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania usług i obowiązków wynikających z umowy w terminie 5 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie usług;
 - 2) Wykonawca realizuje usługi bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego wykonania usług w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub realizuje usługi niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 4 umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na dzień doręczenia z zastrzeżeniem, że nadanie przesyłką poleconą pisma w przedmiocie odstąpienia od umowy w placówce pocztowej jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy bez względu na rzeczywiste zapoznanie się adresata z tym oświadczeniem.

§ 13

Informacja publiczna

W przypadku spółek:

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa powyżej, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 2, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 2) zmiana adresów do korespondencji;
 - 3) zmiany w wykazie adresowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - 4) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w:
 - 1) ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie;
 - 2) ust. 2 pkt 3 powyżej dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - 1) Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawa, 03-535 Warszawa, ul. Gościeradowska 5;
 - 2) Wykonawcy
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega a Wykonawca przyjmuje, że prawa lub obowiązki wynikające z umowy, w tym wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu jej realizacji, nie mogą być przedmiotem cesji, przekazu, potrącenia, poręczenia, sprzedaży oraz jakichkolwiek rozporządzeń czy innej czynności prawnej.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nieuregulowanych mową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostanie to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 1 bądź ust. 2 powyżej albo zmiana lub uzupełnienie umowy nie jest dopuszczalne przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
11. W przypadku niemożności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia umowy Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób możliwie najpełniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które zostało uznane za nieważne lub bezskuteczne.

12. Strony postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz rzeczywistą intencją Stron.
13. Zamawiający oświadcza, iż w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928) w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, określająca zasady postępowania względem zgłaszanych informacji o naruszeniu prawa oraz ochrony sygnalistów. Do umowy dołączono klauzulę informacyjną o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych u Zamawiającego stanowiącą **załącznik nr 6** do umowy.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 – wykaz nieruchomości
 - 3) załącznik nr 3 – formularz oferty
 - 4) załącznik nr 4 – zlecenie usługi - wzór
 - 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru usługi
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna o obowiązywaniu zgłoszeń wewnętrznych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY